

# Merkmale zur Aufnahme MainWohl

<b>Name der Einrichtung:</b>	<b>MainWohl- Zentrum für psychische Gesundheit Aschaffenburg</b>		
<b>Nachname, Vorname:</b>		<b>Name Betreuer:</b>	
<b>Aufnahmedatum:</b>			
<b>Verantwortlicher Mitarbeiter:</b>		<b>Merkmale zur Aufnahme an Betreuer gesendet am / Hdz.:</b>	

**Im Folgenden finden Sie eine Aufstellung der von uns benötigten Unterlagen, mit der Bitte, uns diese bis zum Aufnahmetag vorzulegen. Wir weisen darauf hin, dass eine Aufnahme nur erfolgen kann, wenn die Kostenfrage geklärt ist.**

		Bemerkungen	Erledigt Datum / Hdz. MA
<input type="checkbox"/>	<b>Kostenzusage des Kostenträgers</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>Vorvertragliche Informationen</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>Wohn- und Betreuungsvertrag mit Anlagen</b> Unterschrift Vertrag Anlage 2: Einwilligung zur Direktzahlung Anlage 3: Einwilligung zur Übermittlung von Grundversicherungsbescheiden Anlage 4: Einwilligung in die Datenverarbeitung Anlage 14: Erklärung Person über die Versorgung mit Medikamenten Anlage 17: Erteilung einer Einzugsermächtigung und eines SEPA-Lastschriftmandats Anlage 18: Erklärung zur Einwilligung und zur Entbindung von der Schweigepflicht Anlage 20: Einwilligung / Veröffentlicht von Foto-/ Film		
<input type="checkbox"/>	<b>Haftpflichtversicherung</b> (Aufnahme in die Gruppenhaftpflicht der Einrichtung oder Kopie des eigenen Haftpflichtversicherungsscheins)		
<input type="checkbox"/>	<b>Sozialbericht</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>Ärztlicher Bericht</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>Aktueller Arztbrief mit Medikation</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>Gutachten</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>Ärztlicher Fragebogen BEH / Ärztliche Bescheinigung (inkl. Testung SARS-CoV-2)</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>Impfstatus</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>Personalausweis – zur Einsichtnahme</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>Geburtsurkunde / Abstammungsurkunde und / oder Heiratsurkunde -zur Einsichtnahme</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>Schwerbehindertenausweis mit ggf. Beiblatt / Wertmarke -zur Einsichtnahme</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>Kopie des aktuellen Pflegebescheids / Bestätigung des aktuellen Pflegegrades</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>Kopie des aktuellen Rentenbescheides oder sonstigen Einkünften (falls vorhanden)</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>Versichertenkarte der Krankenkasse – zur Einsichtnahme</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>Zuzahlungsbefreiung der Krankenkasse</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>Kopie des Betreuerausweises / oder Bevollmächtigung</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>Beschluss des Amtsgerichtes über den Zeitraum der Betreuung</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>Amtsrichterlicher Unterbringungsbeschluss</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>Beantragung Fahrtkostenübernahme Heimfahrten</b>		

# Merkblatt zur Aufnahme MainWohl

<input type="checkbox"/>	Barbetragsregelung (JKH oder eigenes Girokonto)		
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

Interne Bearbeitung		
Bewohnerakte in Vivendi angelegt		
Eintrag Neuaufnahme (Liste Neuaufnahmen, Liste Postverteilung)		
Register Treuhandgelder		